

Рада адвокатів Чернігівської області

ПРОТОКОЛ № 2

м. Чернігів

10.10.2013 року

Присутні:

1. Купрієнко О.В.- голова Ради адвокатів Чернігівської області
2. Тасун В.К. – заступник голови Ради адвокатів Чернігівської області
3. Якуба Г.О.- секретар Ради адвокатів Чернігівської області
4. Гуц А.М.
5. Кіча В.В.
6. Стовповий С.Г.
7. Литовченко Д.М.
8. Чередніченко О.М.
9. Овсяннік М.В.
10. Харченко Б.І.
11. Пономаренко А.С.
12. Негода С.Л.
13. Шолох О.В.
14. Могілевець О.С.

Засідання Ради адвокатів Чернігівської області (далі – Рада) є повноважним.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який оголосив про початок засідання та запропонував наступний **порядок денний**:

1. Інформація голови Ради області щодо :
 - державної реєстрації Ради;
 - необхідності розробки та прийняття Регламенту Ради;
 - відкриття банківських рахунків;
 - оренди приміщення;
 - виконання доручення про інформування адвокатів області щодо проведеної 18 вересня 2013 року конференції адвокатів Чернігівської області.
2. Створення організаційної структури (комітетів та комісій Ради), визначення напрямків діяльності структурних підрозділів Ради.
3. Призначення голів та членів структурних підрозділів Ради, розробка положень про структурні підрозділи Ради та функціональні обов'язки членів структурних підрозділів Ради.
4. Визначення невідкладних заходів організації роботи Комітету захисту прав адвокатів.
5. Розподіл та закріплення за членами Ради адвокатів за територіальними напрямками. Визначення забезпеченості адвокатськими послугами населення районів Чернігівської області (встановлення реально працюючих адвокатів по районах області).

6. Призначення відповідальних осіб за підготовку та оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП (ненадання відповіді на адвокатський запит), та ведення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.
7. Створення веб-сайту Ради та його інформаційного наповнення. Інформаційна підтримка діяльності Ради та визначення умов її фінансування.
8. Призначення відповідальної особи – адміністратора бази даних Єдиного реєстру адвокатів та укладення з нею договору про конфіденційність.
9. Організація заходів підвищення кваліфікації адвокатів. Інформування адвокатів області про майбутні заходи з підвищення кваліфікації. Документальне та фінансове забезпечення проведення заходів.
10. Про сплату щорічних внесків та дисциплінарну відповідальність адвокатів за їх несвоєчасну сплату.
11. Збір матеріалів для виготовлення адвокатських посвідчень нового зразка.
12. Затвердження типової форми адвокатського запиту.
13. Затвердження форми протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП (ненадання відповіді на адвокатський запит).
14. Про план заходів з підготовки та святкування Дня адвокатури.

Змін та доповнень до запропонованого порядку денного не надійшло.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” – 0

УХВАЛИЛИ: затвердити наступний порядок денний засідання Ради :

1. Інформація голови Ради області щодо :
 - державної реєстрації Ради;
 - необхідності розробки та прийняття Регламенту Ради;
 - відкриття банківських рахунків;
 - оренди приміщення;
 - виконання доручення про інформування адвокатів області щодо проведеної 18 вересня 2013 року конференції адвокатів Чернігівської області.
2. Створення організаційної структури (комітетів та комісій Ради), визначення напрямків діяльності структурних підрозділів Ради.
3. Призначення голів та членів структурних підрозділів Ради, розробка положень про структурні підрозділи Ради та функціональні обов'язки членів структурних підрозділів Ради.
4. Визначення невідкладних заходів організації роботи комітету захисту прав адвокатів.

5. Розподіл та закріплення за членами Ради адвокатів за територіальними напрямками. Визначення забезпеченості адвокатськими послугами населення районів Чернігівської області (встановлення реально працюючих адвокатів по районах області).
6. Призначення відповідальних осіб за підготовку та оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП (ненадання відповіді на адвокатський запит), та ведення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.
7. Створення веб-сайту Ради та його інформаційного наповнення. Інформаційна підтримка діяльності Ради та визначення умов її фінансування.
8. Призначення відповідальної особи – адміністратора бази даних Єдиного реєстру адвокатів та укладення з нею договору про конфіденційність.
9. Організація заходів підвищення кваліфікації адвокатів. Інформування адвокатів області про майбутні заходи з підвищення кваліфікації. Документальне та фінансове забезпечення проведення заходів.
10. Про сплату щорічних внесків та дисциплінарну відповідальність адвокатів за їх несвоєчасну сплату.
11. Збір матеріалів для виготовлення нових посвідчень адвоката.
12. Затвердження типової форми адвокатського запиту.
13. Затвердження форми протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП (ненадання відповіді на адвокатський запит).
14. Про план заходів з підготовки та святкування Дня адвокатури.

По першому питанню порядку денного .

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнко О.В., який зазначив, що 01.10.2013 року здійснена державна реєстрація Ради, отримано відповідний витяг. Рахунок в банківській установі відкрито, однак на теперішній час він не може використовуватись, оскільки не отримана довідка про те, що Рада є неприбутковою організацією. Укладено договір оренди з ТОВ «Інститут «Агропроект», а тому юридична адреса Ради: м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 49-А, кім. 103. Крім того, проінформував про хід виконання доручення з інформування адвокатів області членами Ради про проведення та рішення конференції адвокатів Чернігівської області від 18 вересня 2013 року. Повідомив про неналежне виконання окремими членами Ради доручення голови Ради про інформування адвокатів області, які переклали особисте спілкування на своїх помічників або замінили його розсилкою інформаційних листів від імені Ради. Наголосив на обов'язковості особистого спілкування членів Ради з адвокатами під час виконання доручень з інформування адвокатів про рішення Ради.

Запропонував зобов'язати голову Ради розповсюдити серед членів Ради та КДКА положення про Раду.

Голосували: „За” - 14

„Проти” - 0

„Утримались” – 0

- УХВАЛИЛИ:** 1. Прийняти інформацію та довести до відома адвокатів області.
2. Зобов'язати голову Ради розповсюдити серед членів Ради та КДКА Положення про Раду.

По другому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував створити та затвердити організаційну структуру Ради в складі комітетів та комісій :

1. **Комітет захисту прав адвокатів** (за участю 2 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- забезпечення захисту адвокатів при затриманні, під час проведення обшуку, допиту тощо;
- ініціювання притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у несвоєчасному (або неповному) наданні відповідей на адвокатські запити та у відмові в наданні відповідей;
- створення «гарячої телефонної лінії» адвокатури.

2. **Комітет з організації та контролю стажування** (за участю 1 члена Ради)

Напрямки діяльності:

- створення реєстру адвокатів – керівників стажування;
- контроль якості стажування.

3. **Комітет з підвищення кваліфікації та науково-методичної та консультативної роботи** (за участю 3 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- створення секцій за галузями права (цивільне, кримінальне, господарське, адміністративне, справи про адміністративні правопорушення);
- практика Європейського суду з прав людини;
- пропозиції внесення змін до законодавства;
- звернення до КС України з питань тлумачення норм законів;
- організація тематичних семінарів;
- організація «круглих столів» з представниками владних структур.

4. **Комітет інформаційного ресурсу** (за участю 2 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- організація та підтримка форуму;
- відділ юридичних всеукраїнських новин;
- відділ новин по змінах в законодавстві;
- новини судової практики;
- відділ місцевих новин.

5. **Комітет з організації заходів та соціальної допомоги** (за участю 2 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- організація привітань адвокатів з днем народження, професійними святами, сімейними святами тощо;
- організація святкування професійних свят;
- допомога в організації поховань адвокатів;
- організація допомоги адвокатам на лікування;
- створення спецфонду нагород та премій з метою заохочення адвокатів за високу професійну майстерність, заснування власної відзнаки за досягнення в професійній сфері, представлення адвокатів до нагород місцевих органів влади, надання пропозицій та заяв щодо відзначення державними нагородами.

6. Комісія з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги (з призначенням відповідального члена Ради)

7. Комісія з правової освіти населення (за участю одного члена Ради)

Напрямки діяльності:

- організація публікацій статей, виходу інтерв'ю, теле- та радіопередач за участю адвокатів, використання ЗМІ для підвищення авторитету адвокатури;
- створення власного друкованого видання;
- організація групи «захисту людей від свавілля чиновників», організація виїзних приймалень Ради в райони області з метою популяризації діяльності адвокатів.

Голосували: „За” - 14

„Проти” - 0

„Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ : 1. Затвердити структуру Ради у складі :

1) Комітет захисту прав адвокатів (за участю 2 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- забезпечення захисту адвокатів при затриманні, під час проведення обшуку, допиту тощо;
- ініціювання притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у несвоєчасному (або неповному) наданні відповідей на адвокатські запити та у відмові в наданні відповідей;
- створення «гарячої телефонної лінії» адвокатури.

2) Комітет з організації та контролю стажування (за участю 1 члена Ради)

Напрямки діяльності:

- створення реєстру адвокатів – керівників стажування;
- контроль якості стажування.

3) Комітет з підвищення кваліфікації та науково-методичної та консультативної роботи (за участю 3 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- створення секцій за галузями права (цивільне, кримінальне, господарське, адміністративне, справи про адміністративні правопорушення);
- практика Європейського суду з прав людини;
- пропозиції внесення змін до законодавства;
- звернення до КС України з питань тлумачення норм законів;
- організація тематичних семінарів;
- організація «круглих столів» з представниками владних структур.

4) Комітет інформаційного ресурсу (за участю 2 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- організація та підтримка форуму;
- відділ юридичних всеукраїнських новин;
- відділ новин по змінах в законодавстві;
- новини судової практики;
- відділ місцевих новин.

5) Комітет з організації заходів та соціальної допомоги (за участю 2 членів Ради)

Напрямки діяльності:

- організація привітань адвокатів з днем народження, професійними святами, сімейними святами тощо;
- організація святкування професійних свят;
- допомога в організації поховань адвокатів;

- організація допомоги адвокатам на лікування;
- створення спецфонду нагород та премій з метою заохочення адвокатів за високу професійну майстерність, заснування власної відзнаки за досягнення в професійній сфері, представлення адвокатів до нагород місцевих органів влади, надання пропозицій та заяв щодо відзначення державними нагородами.

6) Комісія з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги (в складі не менше 3-х осіб).

7) Комісія з правової освіти населення (за участю 1 члена Ради)

Напрямки діяльності:

- організація виходу статей, інтерв'ю, передач за участю адвокатів в ЗМІ;
- створення власного друкованого видання;
- організація групи «захисту людей від свавілля чиновників», організація виїзних приймалень Ради в райони області з метою популяризації діяльності адвокатів.

2. Залучати до роботи в комітетах та комісіях Ради за їх згодою.

3. Підготувати до наступного засідання Ради пропозиції щодо складу Комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.

По третьому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував:

1. Призначити :

- головою Комітету захисту прав адвокатів Пономаренка Анатолія Семеновича, до складу комітету включити члена Ради Єрмоленка Анатолія Анатолійовича;
- головою Комітету з підвищення кваліфікації та науково-методичної та консультативної роботи Овсянніка Максима Володимировича, включити до складу комітету Чередніченка Олександра Миколайовича, Гуца Анатолія Миколайовича;
- головою Комітету з інформаційного ресурсу Могілевець Оксану Сергіївну;
- головою Комітету з організації заходів та соціальної допомоги Негоду Світлану Леонідівну, включити до складу комітету Шолох Ольгу Володимирівну;
- відповідальним за роботу Комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Харченка Бориса Івановича;
- головою Комісії з правової освіти населення Кічу Владислава Валерійовича.

2. Зобов'язати голів комітетів та комісій до наступного засідання Ради розробити проекти положень відповідних комітетів та комісій, надати всім членам ради проекти положень в електронному вигляді для обговорення та затвердження на наступному засіданні.

СЛУХАЛИ: заступника голови Ради Тасуна В.К., який запропонував призначити головою Комітету з організації та контролю стажування Стовпового Сергія Григоровича.

СЛУХАЛИ: члена Ради Литовченка Д.М., який запропонував включити його до складу Комітету інформаційного ресурсу.

Голосували: „За” - 14

„Проти” - 0

„Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: 1. Призначити:

- головою Комітету захисту прав адвокатів Пономаренка Анатолія Семеновича, до складу комітету включити члена Ради Єрмоленка Анатолія Анатолійовича;

- головою Комітету з організації та контролю стажування Стовпового Сергія Григоровича;
- головою Комітету з підвищення кваліфікації та науково-методичної та консультативної роботи Овсянніка Максима Володимировича, включити до складу комітету Чередніченка Олександра Миколайовича, Гуца Анатолія Миколайовича;
- головою Комітету з інформаційного ресурсу Могілевець Оксану Сергіївну, включити до складу комітету Литовченка Дмитра Миколайовича;
- головою Комітету з організації заходів та соціальної допомоги Негоду Світлану Леонідівну, включити до складу комітету Шолох Ольгу Володимирівну;
- відповідальним за роботу комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Харченка Бориса Івановича;
- головою комісії з правової освіти населення Кічу Владислава Валерійовича.

2. Зобов'язати голів комітетів та комісій до наступного засідання Ради розробити проекти положень відповідних комітетів та комісій, надати всім членам ради проекти положень в електронному вигляді. Відповідального за роботу комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Харченка Бориса Івановича до наступного засідання надати пропозиції кандидатур для роботи в комісії.

По четвертому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував зобов'язати призначеного голову Комітету захисту прав адвокатів Пономаренка Анатолія Семеновича протягом трьох днів з дати проведення засідання Ради підготувати лист – звернення до керівників силових структур та адвокатів Чернігівської області про необхідність виконання вимог закону по відношенню до адвокатів, повідомити всіх адвокатів Чернігівської області про створення Комітету захисту прав адвокатів.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: зобов'язати призначеного голову Комітету захисту прав адвокатів Пономаренка Анатолія Семеновича протягом трьох днів з дати проведення засідання Ради підготувати лист – звернення до керівників силових структур та адвокатів Чернігівської області про необхідність виконання вимог закону по відношенню до адвокатів, повідомити всіх адвокатів Чернігівської області про створення Комітету захисту прав адвокатів.

По п'ятому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував доручити голові Ради провести закріплення за членами Ради по територіальним напрямкам.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: доручити голові Ради провести закріплення за членами Ради по територіальним напрямкам.

По шостому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував призначити відповідальних осіб за підготовку та оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП (ненадання відповіді на адвокатський запит), та ведення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: призначити відповідальних осіб за підготовку та оформлення матеріалів про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП (ненадання відповіді на адвокатський запит) та ведення діловодства у справах про адміністративні правопорушення.

По сьомому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував доручити членам Ради розробити матеріали для заповнення сторінок веб-сайту у відповідності до розпорядження голови Ради.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: доручити членам Ради розробити матеріали для заповнення сторінок веб-сайту у відповідності до розпорядження голови Ради.

По восьмому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував призначити відповідальною особою – адміністратором бази даних Єдиного реєстру адвокатів Купрієнка Андрія Олеговича.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: призначити відповідальною особою – адміністратором бази даних Єдиного реєстру адвокатів Купрієнка Андрія Олеговича та укласти з ним договір про конфіденційність.

По дев'ятому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував зобов'язати голову Комітету з підвищення кваліфікації та науково-методичної та консультативної роботи Овсянніка Максима Володимировича організувати та забезпечити проведення до кінця року двох семінарів загальною тривалістю не менше 9 годин. Тематику семінарів визначити окремо.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: зобов'язати голову Комітету з підвищення кваліфікації та науково-методичної та консультативної роботи Овсянніка Максима Володимировича організувати

та забезпечити проведення до кінця року двох семінарів загальною тривалістю не менше 9 годин.

По десятому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував зобов'язати всіх членів Ради повідомити адвокатів Чернігівської області (відповідно до територіальних напрямків) про необхідність сплати до 20 жовтня 2013 року щорічного внеску з покладенням на голову Ради обов'язку з 1 листопада 2013 року вжити заходів до адвокатів, що не сплатили щорічного внеску на утримання адвокатського самоврядування.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: 1. Зобов'язати всіх членів Ради повідомити адвокатів Чернігівської області (відповідно до територіальних напрямків) про необхідність сплати до 20 жовтня 2013 року щорічного внеску;
2. Зобов'язати голову Ради з 01 листопада 2013 року вжити заходів до адвокатів, що не сплатили щорічного внеску на утримання адвокатського самоврядування.

По одинадцятому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував зобов'язати членів Ради (відповідно до закріплених територіальних напрямків) довести до відома всіх адвокатів Чернігівської області інформацію щодо збору матеріалів, необхідних для виготовлення адвокатських посвідчень нового зразка, та проконтролювати збір цих матеріалів

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: зобов'язати членів Ради (відповідно до закріплених територіальних напрямків) довести до відома всіх адвокатів Чернігівської області інформацію щодо збору матеріалів, необхідних для виготовлення адвокатського посвідчення нового зразка, та проконтролювати збір цих матеріалів.

По дванадцятому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував затвердити типову форму адвокатського запиту, розмістити відповідний бланк на сайті та довести до відома всіх адвокатів області.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: затвердити типову форму адвокатського запиту, розмістити відповідний бланк на сайті та довести до відома всіх адвокатів області.

По тринадцятому питанню порядку денного.

СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував затвердити форму протоколу у справі про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: затвердити форму протоколу у справі про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 212-3 КУпАП.

По чотирнадцятому питанню порядку денного.

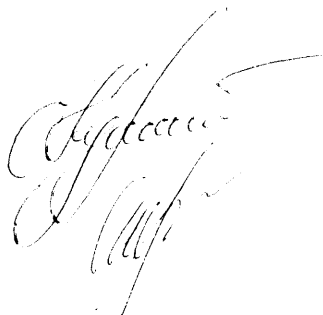
СЛУХАЛИ: голову Ради Купрієнка О.В., який запропонував організувати та провести до 19 грудня 2013 року святкування Дня адвокатури. Святкування провести шляхом проведення урочистих зборів, концертної програми та фуршету. Зобов'язати Комітет з організації заходів та соціальної допомоги визначити місце проведення даного заходу та розробити сценарій заходу.

Голосували: „За” - 14 „Проти” - 0 „Утримались” - 0

УХВАЛИЛИ: 1. Організувати та провести до 19 грудня 2013 року святкування Дня адвокатури.

2. Зобов'язати Комітет з організації заходів та соціальної допомоги визначити місце проведення заходу, розробити та узгодити на наступному засіданні Ради сценарій урочистої частини, концертної програми та визначити виконавця організації фуршету.

Голова Ради адвокатів
Чернігівської області



О. В. Купрієнко

Секретар

Г. О. Якуба